

**U C H W A Ł A Nr XLVII/250/2014**

**Rady Gminy Żelechlinek**

**z dnia 26 marca 2014 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych dla Gminy Żelechlinek na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2013 r. 594, poz. 645, poz. 1318) i art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, zm. przen. z 2012 r. poz. Nr 405; z 2013 r. poz. 405; zm. wyn. z MP z 2014 r. poz. 145)

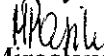
**u c h w a l a s i ę, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Żelechlinek na rok 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy w Żelechlinku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
  
Mirosława Pasik

**Gminny Program**  
**Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**dla Gminy Żelechlinek na rok 2014**

**I. Postanowienia ogólne:**

§ 1. O ile w dalszej części mowa jest o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Tj. Dz. U. z 2012 r. z późniejszymi zmianami);
- 2) sklepie – należy przez to rozumieć wyodrębnione pomieszczenie budynku, którego wewnątrz jest dostępne dla klienta, i gdzie odbywa się detaliczna sprzedaż towarów;
- 3) lokalu gastronomicznym - należy przez to rozumieć wyodrębnione pomieszczenie w budynku, którego wewnątrz jest dostępne dla konsumenta, gdzie odbywa się sprzedaż posiłków i napojów do konsumpcji na miejscu;
- 4) powierzchni handlowej – należy rozumieć ogólną powierzchnię sklepu z wyłączeniem części magazynowej i zaplecza;
- 5) Wójcie - dotyczy to Wójta Gminy Żelechlinek;
- 6) Radzie – dotyczy to Rady Gminy Żelechlinek;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żelechlinek.

**II. Zadania oraz zasady ich realizacji.**

§ 2. 1. Gmina realizuje zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych poprzez:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu – realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku;
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej – realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Żelechlinku, Punkt Konsultacyjny w Żelechlinku, Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Maz., Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelechlinku;

- 3) ochronę przed przemocą w rodzinie - realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Żelechlinku, Punkt Konsultacyjny w Żelechlinku, Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Maz., Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelechlinku (Zespół Interdyscyplinarny), Policja;
  - 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej – realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku, Zespół Szkół w Żelechlinku;
  - 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych - realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku;
  - 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego - realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku;
  - 7) wspieranie zatrudnienia socjalnego dla osób wykluczonych społecznie - realizatorem zadania jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelechlinku.
2. Realizacja zadań określonych w pkt I obejmuje:
- 1) stały kontakt z wymienionymi podmiotami w celu uzyskania aktualnych informacji.  
Są to:
    - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelechlinku,
    - b) policja,
    - c) służba zdrowia,
    - d) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Maz.,
    - e) szkoły,
    - f) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku,
    - g) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.,
    - h) sołtysi,
    - i) Kościół i związki wyznaniowe,
    - j) Gminny Dom Kultury w Żelechlinku;
  - 2) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w Żelechlinku dla osób uzależnionych i ich rodzin, w którym istnieje dostęp:
    - a) do poradnictwa psychologicznego;
    - b) fachowych książek, broszur, kaset, plakatów;
  - 3) dofinansowanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Mazowieckim;

- 4) prowadzenie szkoleń i spotkań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla:
  - a) uczniów Zespołu Szkół w Żelechlinku,
  - b) nauczycieli – realizatorów programów profilaktycznych,
  - c) rodziców,
  - d) członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku,
  - e) sprzedawców napojów alkoholowych,
  - f) sołtysów,
  - g) mieszkańców Gminy;
- 5) dofinansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) motywowanie do zmian, wskazanie kierunków i możliwości oraz wsparcie finansowe świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelechlinku dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, kierowanie osób uzależnionych po ukończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego do uczestnictwa w zajęciach w centrum integracji społecznej;
- 7) zapewnienie możliwości korzystania z kursów kształcenia na odległość mających na celu pomoc w szukaniu pracy, podnoszących kwalifikacje lub zdobycie nowego zawodu, prowadzenia rozmowy z pracodawcą, podniesienia samooceny, zakładanie własnej firmy;
- 8) organizowanie w szkołach konkursów z nagrodami o tematyce antyalkoholowej (konkurs plastyczny „Świat wolny od nałogów”);
- 9) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez współorganizowanie imprez pod hasłem „W zdrowym ciele zdrowy duch”;
- 10) zorganizowanie wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin patologicznych;
- 11) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami klubu „Anonimowych Alkoholików – Sierpień miesiącem trzeźwości”;
- 12) kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania prawidłowości sprzedaży alkoholu;
- 13) wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady;

14) współpraca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku ze szkołami, służbą zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej, poradnią zdrowia psychicznego, poradnią odwykową, kościołem, sądem oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb;

15) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

16) przeprowadzenie ankiety dotyczącej problematyki narkomanii na terenie Zespołu Szkół w Żelechlinku.

### **III. Sposób finansowania:**

§ 3. 1. Źródło finansowania zadań określonych w § 2 stanowią wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Realizacja zadań odbywać się będzie do wysokości środków finansowych wykazanych w załączniku do niniejszego programu.

### **IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku.**

§ 4. 1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku otrzymują wynagrodzenie w wysokości 175,00 zł ( brutto) za każdy udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku.

2. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest lista obecności na posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechlinku.

*Załącznik do Gminnego Programu  
profilaktyki i rozwiązywania  
problemów Alkoholizmu dla Gminy  
Stalichów na rok 2014.*

## Plan wydatków na zadania określone w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok

Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu 38.920,00 zł.  
w tym:

### Wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi Dz. 851 rozdz. 85154

Lp.	treść	kwota
1.	Zakup materiałów i ulotek o tematyce szkodliwości picia alkoholu i negatywnych zachowań po spożyciu i wyposażenia służącego do odtwarzania płyt DVD	2.910,00
2.	Zryczałtowane wynagrodzenie członków Gminnej Komisji	8.130,00
4.	Obozy i kolonie terapeutyczne	3.390,00
5.	Wydatki na programy edukacyjne o tematyce antyalkoholowej oraz promowanie zdrowego trybu życia	4.900,00
6.	Dotacja dla Powiatu Tomaszowskiego na zadanie – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	2.000,00
7.	Wydawanie opinii pod kontem uzależnień	550,00
8.	Szkolenia i delegacje	1.550,00
9.	Aktywne formy szkolenia młodzieży i dzieci – imprezy sportowe i edukacyjne, festyny i spotkania promujące zdrowy tryb życia bez nałogów	5.250,00
10.	Dożywianie młodzieży z rodzi dotkniętych alkoholizmem	6.000,00
11.	Pozostałe wydatki /materiały biurowe, wydawnicze i inne/	860,00
	<b>Razem</b>	<b>35.540,00</b>

### Wydatki na przeciwdziałanie narkomanii Dz. 851 rozdz. 85153

Lp.	treść	kwota
1.	Zakup materiałów i ulotek o kampanii antynarkotykowej	900,00
2.	Zorganizowanie wieczoru filmowego o tematyce skutków uzależnień od narkotyków, stosowania dopalaczy i środków odurzających	1.560,00
3.	Spotkania i pogadanki na temat szkodliwości stosowania środków odurzających (dopalaczy) – wywiadówki dla rodziców	920,00
	<b>razem</b>	<b>3.380,00</b>