UCHWAŁA NR LII/293/2018
RADY GMINY ŻELECHLINEK

z dnia 28 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żelechlinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) **u c h w a l a się, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminy Żelechlinek stanowiącym załącznik do Uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żelechlinek (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 137, poz. 1371; z 2007 r. Nr 201, poz. 1885; z 2010 r. Nr 67, poz. 528; z 2013 r. poz. 5321), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żelechlinek;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żelechlinek;
3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Żelechlinek;
4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Żelechlinek;
5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Żelechlinek;
6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Żelechlinek;
7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żelechlinek;
8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żelechlinku;
9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żelechlinek;
10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).";

2) w § 22 wyrażenie „w ciągu 7 dni od daty złożenie wniosku" zastępuje się wyrażeniem „na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku";

3) uchyla się § 25, § 26 i § 27;

4) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stałymi komisjami Rady są:

1) Komisja Rewizyjna;
2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
3) Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego;
4) Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych;
5) Komisja Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Porządku Publicznego.";

5) § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.";

6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.";

7) § 31 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.";

8) § 34 otrzymuje brzmienie:

„Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy klubu radnych ustalają zrzeszeni w nim radni.";

9) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą złożenia Przewodniczącemu Rady pisemnego zawiadomienia o jego utworzeniu zawierającego informację o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji.

2. Każdorazową zmianę w składzie osobowym, zmianę zasad reprezentacji oraz informację o rozwiązaniu klubu radnych, należy niezwłocznie zgłosić Przewodniczącemu Rady.";

10) § 36 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów radnych.";

11) w Regulaminie Pracy Rady Gminy Żelechlinek stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 4 ust. 3 wyrażenie „w § 7 Regulaminu" zastępuje się wyrażeniem „w § 6 Regulaminu",

b) w § 6 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Materiały, o których mowa w ust. 3, w tym szczególnie:

1) dużej objętości, za zgodą radnego;

2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi

- uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie.",

c) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady oraz komisji podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 3 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. W przypadku Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.",

d) w § 6 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec skróceniu.

7. Informacja, o której mowa w ust. 5 zawiera adres strony, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady oraz adres strony internetowej, na której udostępniony będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady.",

e) w § 9 ust. 1 skreśla się zdanie „Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.",

f) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wiceprzewodniczący.",

g) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, klub radnych, komisja Rady lub Wójt, przy czym wprowadzenie zmian odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej 8 radnych (bezwzględna większość ustawowego składu rady) opowie się za ich wprowadzeniem.",

h) uchyla się § 16 ust. 4,

i) § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami zgłaszania inicjatyw obywatelskich, a Przewodniczący nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.

2. Porządek sesji Rady, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.",

j) w § 22 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Na sesji Rady, w punkcie którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona debata nad tym raportem, Przewodniczący dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji w pierwszej kolejności przed wystąpieniami radnych.",

k) w § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie został uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę, jego treść zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.",

l) w § 31 kropkę zastępuje się przecinkiem, po którym dodaje się wyrażenie w brzmieniu: „a także klub radnych na zasadach określonych w ustawie oraz grupa mieszkańców gminy na zasadach określonych odrębną uchwałą.",

m) w § 43 ust. 2 pkt 5 wyrażenie: „postulatów, wniosków i skarg" zastępuje się wyrażeniem „postulatów",

n) w § 44 ust. 3 wyrażenie „interpelacje" zastępuje się wyrażeniem „interpelacje i zapytania",

o) § 46 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.",

p) § 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada głosuje za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za" uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw", czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu", dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego, wypowiada się, czy jest „za" uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw", czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu".

3. Rada może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

4. Wyniki głosowania jawnego bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący.",

q) w § 56 uchyla się ust. 3;

12) w Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik Nr 6 do Statutu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją" jest organem Rady powołanym do dokonywania kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.";

13) dodaje się załącznik nr 7 do Statutu „Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji" w następującym brzmieniu:

„Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji".

„§ 1. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją" należy analiza i opracowanie skierowanych do Rady:

1) skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

§ 2. Jeżeli Komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonych przez obywateli, Przewodniczący niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 3. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności datę i miejsce odbycia posiedzenia, porządek obrad, określenie przedmiotu wniesionych pod obrady skarg, wniosków i petycji, opinię Komisji, wynik głosowania. Listę obecności podpisaną przez członków Komisji załącza się do protokołu.

2. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;

2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;

3) przeprowadzić czynności kontrolne; przepisy § 4, § 10 i § 11 Regulaminu Komisji Rewizyjnej stanowiącego załącznik Nr 6 do Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz w roku.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów Gminy Żelechlinek następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady Gminy

Mirosława Pasik