

U C H W A Ł A Nr XXVI/137/2005

Rady Gminy Żelechlinek

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żelechlinek na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadania zleconego będącego przedmiotem dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) **Rada Gminy Żelechlinek uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Gminy Żelechlinek zwanej dalej „Gminą” może uzyskać podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej "podmiotem", jeżeli będą spełnione niżej określone warunki:

- 1) dotacja zostanie przeznaczona na realizację zadań publicznych Gminy innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135),
- 2) podmiot uzyska zlecenie Gminy na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 na warunkach określonych w umowie,
- 3) zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz poddanie się przez podmiot kontroli Gminy w zakresie wykonywania zleconego zadania, które określa niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Dotacje o realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o wnioski (oferty) złożony przez ubiegającego się o realizację zadania.

2. Wniosek (oferta), o którym mowa w ust.1 winny być złożony do Wójta Gminy Żelchlinek zwanego dalej „Wójtem” w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, pod rygorem ich odrzucenia.

3. Wniosek (oferta), o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

a) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwości wykonania zadania: zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,

b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (dokładny opis, charakterystyka zadania),

c) termin i miejsce realizacji zadania,

d) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazaniem innych źródeł finansowania zadania,

e) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

f) podpisy osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dotację uprawnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku (oferty) od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów w celu ustalenia zdolności realizacyjnych zadania.

§ 3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznawania dotacji i ustalenia jej wysokości uwzględnia się w szczególności:

1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę zadań oraz przydatność społeczną,

2) kwotę wnioskowanej dotacji,

3) możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot,

4) wysokość środków własnych podmiotu, przeznaczonych na realizację zadania.

5) analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia na ten cel środków.

§ 4. Wójt po dokonaniu wyboru podmiotu, któremu udzieli dotacji, wydatki na ten cel ujmie w projekcie budżetu.

§ 5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Gminy Żelechlinek w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

§ 6. Po uchwaleniu budżetu Wójt zawiera z podmiotem umowę określającą szczegółowe warunki udzielania dotacji. Umowa powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na który została zawarta,
- 4) kwotę dotacji należną pomiotowi, tryb płatności oraz sposób i termin jej przekazania.
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) sposób rozliczenia udzielonej dotacji dokumentujący wykorzystanie jej zgodnie ze zleceniem,
- 7) zobowiązanie podmiotu do rozliczenia dotacji najpóźniej do 10 stycznia roku następnego po jej udzieleniu oraz ewentualnego zwrotu części niewykorzystanej dotacji.

§ 7. 1. Podmiot realizujący dotowane przez gminę zadania obowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zlecenia.

2. Wójt lub upoważnione przez niego osoby mogą dokonać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zleconego zadania zgodnie z umową, a w szczególności:

- 1) dokonywać oględzin miejsca wykonywania zleconego zadania,
- 2) sprawdzać dokumenty związane z realizacją zleconego zadania,
- 3) żądać odpisów lub kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu realizującego dotowane zadanie, wykonać zdjęcia fotograficzne lub wykorzystywać inne środki audiowizualne do udokumentowania stanu faktycznego realizowanego zadania,
- 4) żądać od osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu lub osób działających z ich upoważnienia do składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

§ 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań Wójt kierując się kryterium: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, uprawniony jest do wstrzymania przekazania środków i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. Podmiot obowiązany jest złożyć Wójtowi sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania otrzymanych środków wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów poniesionych wydatków (faktur).

§ 10. Środki przekazane w ramach dotacji:

1) niewykorzystane w całości podlegają zwrotowi w części niewykorzystanej wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonymi od momentu zakończenia zadania do dnia zwrotu,

2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonymi od momentu przekazania dotacji do dnia jej zwrotu,

3) wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703) podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Żelechlinku wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 11. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie dotacji Wójt przedstawia na sesji Rady Gminy Żelechlinek wraz z informacją za pierwsze półrocze i za rok budżetowy oraz podaje do publicznej wiadomości kwoty dotacji udzielonych z budżetu Gminy przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelechlinku.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XVI/94/2000 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 27 marca 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

§ 14. Uchwała zostaje ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 15. Uchwałą wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

Andrzej Dziedzianowicz