

**U C H W A Ł A    Nr XIV/80/2011**

**Rady Gminy Żelechlinek**

**z dnia 30 listopada 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami  
Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, po. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244) **u c h w a ł a    się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się na Program Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelechlinku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Andrzej Dzedzianowicz

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻELECHLINEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2012 ROK**

*Przyjmując Program Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok, Rada Gminy Żelechlinek deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

*Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i Gminy Żelechlinek stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy Żelechlinek.*

### ROZDZIAŁ I

#### Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Żelechlinek;
- 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

§ 2. 1. Program określa zasady, zakres oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2012 roku.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr LV/302/2010 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu programu zostało zamieszczone na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelechlinku.

4. W czasie prowadzenia konsultacji nie zostały zgłoszone uwagi do projektu programu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja środowiska lokalnego;
- 3) rozwój tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji;
- 4) zapewnienie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) tworzenie i rozwój lokalnego systemu wsparcia.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady, zakres oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacja gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć jego całkowitej wartości.

4. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- d) udzielanie informacji na temat organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz gminy,
- e) organizowanie spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, celem dokonania oceny funkcjonowania rocznego programu współpracy w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań, w szczególności nieodpłatne udostępnianie obiektów gminnych,
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- d) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji lokalnej;

4) pomoc techniczna:

- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

§ 7. 1. W 2012 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turniejów w piłce nożnej,
  - b) szkolenie sportowe – kształtowanie uzdolnień i sprawności fizycznej,
  - c) uczestnictwo w turniejach sportowych,
  - d) organizowanie uczestnictwa w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
- a) prowadzenie orkiestr i kapel ludowych,
  - b) organizowanie imprez kulturalnych,
  - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - d) upowszechnianie, promowanie oraz popularyzacja twórczości i wykonawstwa artystycznego,
  - e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej,
  - f) pielęgnowanie tradycji regionalnych i lokalnych,
  - g) tworzenie warunków do rozwoju folkloru.

2. Ustalenie zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości wykonywania w 2012 roku innych zadań gminy we współpracy z podmiotami programu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację**

§ 8. 1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie niniejszego programu, który obejmuje rok kalendarzowy 2012.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzanym przez Wójta Gminy Żelechlinek.

5. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy.

6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, Wójt Gminy Żelechlinek uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub innym podmiotom, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

7. Mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie, o którym mowa w art. 19 b ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała.

8. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa uchwała budżetowa gminy na 2012 rok. W 2012 roku przeznaczona jest na realizację programu kwota 45 000 zł, z tego 20 000 zł na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz 25 000 zł na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## ROZDZIAŁ V

### Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy Żelechlinek pracownik Urzędu Gminy w Żelechlinku zatrudniony na stanowisku ds. zamówień publicznych i wolontariatu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy Żelechlinek przedstawi Radzie Gminy Żelechlinek w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żelechlinku oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym na rzecz gminy.

§ 10. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Dla celów monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w oparciu o środki budżetowe gminy;
- 6) liczba obszarów zadaniowych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe gminy;
- 10) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 11. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Żelechlinek celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 3 do 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Żelechlinku oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 13. 1.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym z uwzględnieniem przepisu art. 15 ust. 1 ustawy.

2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego, który zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

3. W ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Żelechlinek pisemną opinię dotyczącą złożonych ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

4. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Żelechlinek.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.