

UCHWAŁA Nr XXXIX/198/2006
Rady Gminy Żelechlinek
z dnia 14 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami
Pozarządowymi w roku 2006.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104)
u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

- § 1. Uchwala się na 2006 rok Program Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Dziejdzianowicz

PROGRAM

Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi

I. Zasady ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Żelechlinek z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2005,
- 2) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1) lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żelechlinek,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Żelechlinek,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Żelechlinek,
- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104).

2. Program dotyczy współpracy Gminy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi tj. podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.
 - 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
- ##### **3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy na rzecz jej mieszkańców.**
- ##### **4. Współpraca władz Gminy i organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie:**

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) jawności podejmowanych działań,
- 6) uczciwej konkurencji.

II Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w 2006 roku.

1. Współpraca władz samorządowych z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, a szczególnie:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turniejów w piłce nożnej,
 - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
 - c) uczestnictwo w turniejach sportowych dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie uczestnictwa młodzieży i osób dorosłych w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej.
 - 2) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) prowadzenie orkiestr kapel ludowych,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych,
 - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) upowszechnianie, promowanie i popularyzacja twórczości i wykonawstwa artystycznego,
 - e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - f) pielęgnowanie tradycji regionalnych i lokalnych,
 - g) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru.
2. Ustalenia zadania, o którym mowa w punkcie 1 nie wyłącza możliwości wykonywania w 2006 roku innych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. Forma współpracy.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych przez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć jego całkowitej wartości.

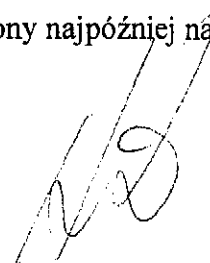
3. Formą wsparcia dla organizacji pozarządowych nie mających charakteru finansowego będzie w szczególności:
 - 1) konsultowanie projektów aktów prawnych w zakresie działalności statutowej organizacji,
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z działalnością organizacji,
 - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż dotacja Gminy,
 - 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np.: nieodpłatne udostępnianie lokalu, środków transportowych itp.,
 - 5) pomoc przy organizowaniu różnych szkoleń, spotkań, wymianie doświadczeń,
 - 6) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

IV. Zasady wspierania działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy.
3. W celu przeprowadzenia procedury konkursowej – Wójt powołuje komisję konkursową, ustalając jej regulamin pracy.
4. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

V. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. Organizację pozarządową i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zamierzają przystąpić do otwartego konkursu ofert zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Do oferty należy ponadto załączyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej,
 - 2) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) kosztorys realizacji zadania Gminy,



- 4) informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 5) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
3. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Żelechlinku.

VI. Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji.

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na realizację zadań przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Umowa może zostać zawarta na okres 1 roku lub na czas realizacji zadania – nie dłużej, niż na 3 lata.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Wójta.
4. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
8. Ze sprawozdaniem Wójt zapoznaje Radę Gminy.

VII. Zakończenie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy Ustawy.

