

**UCHWAŁA NR XL/255/2022  
RADY GMINY ŻELECHLINEK**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15) 2 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2022 r. 559) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648 i poz. 2151) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim - Rada Gminy Żelechlinek uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XIX/114/2020 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

**§ 4.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żelechlinku, a także zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Żelechlinek

**Diana Mucha**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŻELECHLINEK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek zgodnie z wymogami zawartymi w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648 i poz. 2151) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.1.** Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru i tektury;
- 2) szkła;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 5) metali;
- 6) bioodpadów;
- 7) popiołu z palenisk domowych;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 10) odpadów niebezpiecznych;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 16) zużytych baterii, świetlówek, żarówek energooszczędnych i akumulatorów, innych niż samochodowe i przemysłowe.

2. Właściciele nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi dostarczają we własnym zakresie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych następujące rodzaje odpadów:

- 1) wymienionych w ust. 1 pkt 1-7;
- 2) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) odpadów niebezpiecznych;
- 5) zużytych baterii, świetlówek, żarówek energooszczędnych i akumulatorów innych niż samochodowe i przemysłowe;

- 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w ilości:
- a) właściciel nieruchomości zamieszkałych - do 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
  - b) właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - do 1 sztuki rocznie na nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy;
- 7) zużytych opon w ilości:
- a) właściciel nieruchomości zamieszkałych - do 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
  - b) właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - do 2 sztuk rocznie na nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy;
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych stanowiących odpady komunalne o dużej gabaryturze (m.in deski drewniane, okna, drzwi, armatura sanitarna, wykładziny podłogowe, linoleum i PCV) w ilości:
- a) właściciel nieruchomości zamieszkałych - do 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
  - a) właściciele nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - do 1 sztuki rocznie na nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy;
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) odpadów tekstyliów i odzieży.

3. Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowy jednorodzinnej. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach oraz przekazywać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Bioodpady nie będą odbierane przez podmiot uprawniony od właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym i korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

### **Rozdział 4.**

#### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi**

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się na własnej posesji przy użyciu czystej wody, lub przy użyciu substancji myjących ulegających biodegradacji, w sposób gwarantujący niezanieczyszczanie środowiska poprzez odprowadzanie powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie będą powodowały negatywnych oddziaływań na środowisko, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

## Rozdział 5.

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych stosuje się następujące rodzaje pojemników, worków i koszy ulicznych spełniających obowiązujące normy i przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych:

- 1) pojemnik na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności 3 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>;
- 3) kosze uliczne o pojemności 20 l, 35 l, 45 l, 50 l;
- 4) pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l lub worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l oznaczone odpowiednimi kolorami oraz napisami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
  - a) zielony oznaczony napisem „**SZKŁO**” - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - b) żółty oznaczony napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - c) niebieski oznaczony napisem „**PAPIER**” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - d) szary oznaczony napisem „**POPIÓŁ**” – z przeznaczeniem na popioły z palenisk domowych,
  - e) brązowy oznaczony napisem „**BIO**” – z przeznaczeniem na bioodpady.

2. W zabudowie jednorodzinnej określa się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób.

3. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół - 3 l/miesiąc na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l na szkołę;
- 2) dla lokali handlowych - 50 l/miesiąc na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 10 l/miesiąc na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l/miesiąc na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 5) w obiektach użyteczności publicznej, zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, handlowych, przychodniach (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) - pojemnik o pojemności 120 l/miesiąc na każdych 10 pracowników;
- 6) w przypadku lokali handlowych, spożywczych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lokalu - na terenie prywatnym, co najmniej jednego kosza 50 l na odpady.

4. Dopuszcza się zbieranie z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, zmieszanych odpadów komunalnych w workach foliowych koloru czarnego o minimalnej pojemności 60 l, w sytuacji gdy ilość wytworzonych zmieszanych odpadów komunalnych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby przeprowadzenia okresowej ich dezynfekcji.

6. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie informują o tym fakcie Urząd Gminy w Żelechlinku, który następnie powiadamia podmiot odbierający odpady komunalne.

7. Właściciele w terminach ustalonych harmonogramem lub umową wystawiają pojemniki lub worki przed teren swojej nieruchomości. W przypadku jeśli stan drogi wewnętrznej uniemożliwia dojazd do poszczególnych nieruchomości, właściciele tych nieruchomości wystawiają pojemniki i worki do drogi publicznej.

8. Pojemniki na odpady ustawione przy drogach publicznych, przystankach autobusowych, parkingach oraz innych terenach użytku publicznego powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników ww. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez podmiot uprawniony;
- 3) powinny być zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

#### **Rozdział 6.**

#### **Warunki utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

§ 6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania miejsca gromadzenia odpadów komunalnych na terenie swojej nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, zapobiegając wyciekom, zaleganiu odpadów na powierzchni gruntu lub poza pojemnikami lub workami do tego przeznaczonymi.

#### **Rozdział 7.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 7. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 2) papier - nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 3) szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 4) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 5) bioodpady – nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 6) popiół z palenisk domowych - w okresie od 1 października do 30 kwietnia nie rzadziej niż raz w miesiącu bezpośrednio z terenu nieruchomości, w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym harmonogramie, a w okresie od 1 maja do 30 września do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Chemikalia, meble i odpady wielkogabarytowe, odzież i tekstylia można dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – **przez cały rok.**

3. Przeteterminowane leki oraz odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i umieszczać – **przez cały rok**, w specjalnie przeznaczonych pojemnikach, które są rozmieszczone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz w wyznaczonych punktach na terenie gminy:

- 1) Apteka „Św. Antoniego” w Żelechlinku przy ul. Jana Susika 5;
- 2) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelechlinku przy ul. Jana Susika 4.

4. Zużyte baterie, akumulatory, z wyjątkiem przemysłowych i samochodowych oraz świetlówki i żarówki energooszczędne należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i umieszczać – **przez cały rok**, w specjalnie przeznaczonych do tego pojemnikach, które są rozmieszczone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Żelechlinek:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Żelechlinku przy ul. Wincentego Witosa 1A;
- 2) Urząd Gminy w Żelechlinku przy ul. Plac 1000 – lecia 1.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – **przez cały rok**.

6. Zużyte opony należy przekazywać do punktów wymiany opon - zakładów wulkanizacyjnych (podczas zakupu nowych lub wymiany) oraz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – **przez cały rok**.

7. Pojemniki na odpady wymienione w ust. 2 - 6 powinny być opróżniane z częstotliwością dostosowaną do ilości zgromadzonych odpadów celem nie dopuszczenia do ich przepełnienia.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia będą odbierane:

- 1) z terenu nieruchomości zamieszkałej przez uprawniony podmiot na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Żelechlinku, w przypadku posiadania do odebrania m.in. resztek gruzu, resztek styropianu, resztek materiałów izolacyjnych, tapety, płytki ceramiczne - **w ilości do 0,36 m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe**;
- 2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych o charakterze wielkogabarytowym m.in. deski drewniane, okna, drzwi, armatura sanitarna, wykładziny podłogowe, linoleum i PCV.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prac prowadzonych przez firmy remontowo - budowlane, na które wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie są usuwane z nieruchomości na podstawie odrębnej umowy zawartej przez te firmy, z uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Żelechlinek.

10. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą nie dopuszczenie do ich przepełnienia - **nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu**.

11. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując tym samym zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości – **nie rzadziej niż raz na kwartał**.

12. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, z wyjątkiem właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe zapewniają wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żelechlinek.

13. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostosowania pojemności zbiornika bezodpływowego do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych, a także do utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

14. Właściciel nieruchomości posiadający przydomową oczyszczalnię ścieków pozbywają się osadów ściekowych zgodnie z instrukcją eksploatacji – **nie rzadziej niż raz w roku**.

15. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się przez przedsiębiorcę działającego na podstawie zezwolenia oraz zawartej umowy na opróżnianie zbiorników z właścicielem nieruchomości.

## **Rozdział 8.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

§ 8. W oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów komunalnych;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych, w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 5) wzmożenie działań kontrolnych i egzekwowanie przestrzegania przepisów ochrony środowiska przez właścicieli nieruchomości.

#### **Rozdział 9.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 9. 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu, chyba że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne byłoby to nieuzasadnione.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

#### **Rozdział 10.**

##### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 10. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach, w przypadku gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a także na potrzeby własnego gospodarstwa domowego.

2. Chów i hodowla oraz utrzymanie zwierząt gospodarskich prowadzone jest przy zachowaniu następujących wymagań:

- 1) gromadzenie i usuwanie wytwarzanych podczas chowu lub hodowli nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) zabezpieczenie nieruchomości przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 3) utrzymywanie w należytej czystości pomieszczeń gospodarskich oraz terenów hodowli;
- 4) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło drogę lub chodnik obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia.

#### **Rozdział 10.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 11. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty, magazyny, usytuowane na terenie Gminy Żelechlinek.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w następujących terminach: wiosennym od 15 marca do 15 kwietnia oraz jesiennym od 15 października do 15 listopada.