

Urząd Gminy w Żelechlinku
ul. Plac Tysiąclecia 1 97-226 Żelechlinek
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi

robotnik gospodarczy
nazwa stanowiska

Poszukujemy:

kandydata/-ki do pracy na stanowisko robotnika gospodarczego

Główne zadania na stanowisku:

- dokonywanie spisów zużytej wody i odprowadzonych ścieków oraz pobieranie opłat z tego tytułu, rozliczanie pobranego inkasa
- prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy: ciągi komunikacyjne, tereny zielone, przygotowanie i sprzężenie po imprezach sportowo - rekreacyjnych, w okresie zimowym odśnieżanie
- prace gospodarcze w obiektach stanowiących własność gminy: remontowe, malarskie, ogrodnicze, obsługa sprzętu mechanicznego: kosiarek, nożyc spalinowych, narzędzi ręcznych

Oczekiwania:

- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- dyspozycyjność i sumienność
- odpowiedzialność

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin
- niezbędne narzędzia pracy

Budynek Urzędu Gminy w Żelechlinku jest dostosowany do przemieszczania osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: 0,62%

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae (CV) lub życiorys z opisem i przebiegiem pracy zawodowej oraz doświadczeń zawodowych

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla celów przeprowadzenia naboru

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **pomocnicze i obsługi - robotnik gospodarczy**” w terminie do dnia 18 września 2024 r. osobiście w pok. nr 2 Urzędu Gminy w Żelechlinku lub pocztą na adres Urząd Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1 97-226 Żelechlinek.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żelechlinek (ul. Plac Tysiąclecia 1, 97-226 Żelechlinek, telefon 44 712-27-12, fax 44 712-27-70, e-mail: gmina@zelechlinek.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko pracy, na które zgłosiła/zgłosił Pani/Pan swoją ofertę i jego dokumentacji;
 - 2) przeniesienia danych do archiwum i wypełniania obowiązków archiwizacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających – o ile cele te będą powiązane z celami, o których mowa w pkt 1) i 2),

jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Pracodawca nie żąda podania innych danych niż wynikające z ww. przepisów, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, podstawą ich przetwarzania będzie zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z otwartym i konkurencyjnym naborem na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....
(podpis kandydata)